



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

ZEIL- EN MOTORBOOTVERENIGING JASON

11-11-2021

ARNHEM



Huishoudelijk Reglement Zeil- en Motorbootvereniging JASON

Ten geleide

Het huishoudelijk reglement is een nadere uitwerking van de statuten.

Het is als zodanig gefundeerd in artikel 23 hiervan.

Dit huishoudelijk reglement is laatstelijk gewijzigd en vastgesteld in de algemene vergadering van :
11-nov-2021

Leden en lidmaatschap

1. Kandidaten voor het gewone en jeugdlidmaatschap melden zich schriftelijk aan op een door het bestuur vast te stellen formulier. De aanmelding kan ondersteund worden door twee personen die minstens 2 jaar lid van Jason zijn.
Alle daarop voorkomende vragen dienen volledig te worden beantwoord.
Op dit formulier komt onder meer de vraag voor of het kandidaat-lid de zwemkunst machtig is; slechts indien deze vraag bevestigend wordt beantwoord, kan het kandidaat-lid voor het lidmaatschap in aanmerking komen.
Zij die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt moeten dit formulier mede laten ondertekenen door één der ouders of voogden.
De formulieren moeten worden gezonden aan de secretaris van de vereniging.
De secretaris draagt zorg voor de voordracht van alle binnengekomen aanmeldingen op de eerstvolgende bestuursvergadering.
Na het besluit over de toelating door het bestuur, wordt de kandidaat hiervan schriftelijk in kennis gesteld. Tegen dit besluit kan het kandidaat-lid bij de algemene vergadering in beroep gaan.
Bij afwijzing geschiedt dit zonder opgave van redenen.
Een niet toegelaten kandidaat komt binnen één jaar niet opnieuw voor het lidmaatschap in aanmerking.
Kandidaat-leden, die geen relaties onder de leden hebben, kunnen zich rechtstreeks tot het bestuur wenden onder gebruikmaking van het vorengenoemde formulier. Deze kandidaten kunnen door één of meer bestuursleden voor een kennismakingsgesprek worden uitgenodigd, waarna het bestuur een beslissing zal nemen.
2. Begunstigers kunnen zowel natuurlijke personen alsook rechtspersonen zijn. Het bestuur kan hen toegang verlenen tot de verenigingsruimten, de jachthaven en de terreinen van de vereniging.
3. Elk lid ontvangt bij zijn toetreding op zijn verzoek één exemplaar van de statuten en van alle reglementen van de vereniging; meer exemplaren kunnen tegen de kostprijs worden verkregen.

Introductie

4. Een lid mag personen die geen lid zijn, introduceren in de verenigingsruimten, de jachthaven en op de terreinen van de vereniging met de volgende beperkingen:
 - Per keer mag een lid maximaal 4 personen introduceren;
 - Een persoon mag maximaal 3 keer per jaar geïntroduceerd worden;
 - Leden uit het lidmaatschap ontzet, alsmede geschorste leden en niet toegelaten kandidaat-leden kunnen niet geïntroduceerd worden, tevens kunnen de hier genoemde personen niet geïntroduceerd worden gedurende evenementen georganiseerd door de vereniging.

Het bestuur kan ontheffing van deze bepaling geven.

Het lid dat introduceert is verantwoordelijk voor eventuele schade die door zijn/haar introduc e(e) wordt veroorzaakt.

Jaarlijkse bijdragen, entreegelden, liggelden.

5. Kandidaat-leden betalen bij toelating tot het lidmaatschap een door de algemene vergadering vast te stellen entreegeld, ongeacht de te heffen jaarlijkse bijdragen en liggelden.
6. Van elk lid wordt verwacht dat hij of zij zich per jaar beschikbaar stelt voor het verrichten van zelfwerkzaamheid ten behoeve van de vereniging. De algemene vergadering stelt het aantal uren zelfwerkzaamheid per jaar vast.
De in het kader van zelfwerkzaamheid verrichte werkzaamheden of diensten geschieden geheel voor eigen risico. De vereniging is niet aansprakelijk voor enige schade, letsel of ongemak hierdoor ontstaan. Wenst een lid niet aan deel te nemen aan de zelfwerkzaamheid, dan wordt een door de algemene vergadering vast te stellen toeslag op de contributie in rekening gebracht.
Indien een lid niet blijkt deel te nemen aan de zelfwerkzaamheid, wordt aangenomen dat het betreffende lid niet wenst deel te nemen en zal alsnog de toeslag op de contributie in rekening worden gebracht.
Vrijgesteld van zelfwerkzaamheid zijn leden die:
 - a. de leeftijd van 65 jaar hebben bereikt;
 - b. erelid zijn;
 - c. gezinslid zijn;
 - d. jeugdlid zijn;
 - e. dispensatie van het bestuur hebben gekregen.
7. Voor de volgende groepen kunnen entreegelden en jaarlijkse bijdragen apart vastgesteld worden:
 - a. jeugdleden;
 - b. juniorleden;
 - c. gezinsleden;
 - d. begunstigers.
8. Elk lid is gehouden de hem/haar toegezonden factuur voor de jaarlijkse bijdrage en de liggelden binnen de op de factuur vermelde termijn van 15 dagen te voldoen.
Meent men bezwaren te kunnen aanvoeren tegen in rekening gebrachte posten, dan dient men binnen 15 dagen na dagtekening de penningmeester hierover te benaderen.
 - a. Indien na 15 dagen nog geen betaling is ontvangen, volgt een 1^e betalingsherinnering.
 - b. Indien na 30 dagen nog geen betaling is ontvangen, volgt een aanmaning.
 - c. Indien dan na 8 dagen nog geen betaling is ontvangen, kan de incasso uit handen gegeven worden en een gerechtelijke procedure worden opgestart, waarvan de kosten rechtens op het lid zullen worden verhaald.
 - d. Indien het een factuur voor liggelden betreft, vervalt tevens het recht op een ligplaats voor dat seizoen.

Het dagelijks bestuur kan dan tevens actie ondernemen naar betreffend lid. In deze situatie volgt in principe schorsing en/ of opzegging of ontzetting.

De hoogte van de aanmaningskosten wordt door de algemene vergadering vastgesteld.

Schade en aansprakelijkheid

9. Iedere gebruiker van de faciliteiten van de vereniging, in de meest uitgebreide zin, doet dit geheel voor eigen risico. De vereniging is niet aansprakelijk voor schade, toegebracht aan jachten en/of andere goederen, respectievelijk eigendommen, zowel op het water als op de wal, noch voor schade die is ontstaan door diefstal. De vereniging is evenmin aansprakelijk voor schaden, zowel persoons- als materiële schaden, die het gevolg zijn van ontstane mankementen aan de faciliteiten van de haven en/of van besluiten of handelingen van personen, die het bestuur van de vereniging in functie vertegenwoordigen, tenzij er sprake is van grove nalatigheid en/of schuld.
10. Iedere ligplaatshouder c.q. passant dient zijn vaartuig minimaal tegen wettelijke aansprakelijkheid te hebben verzekerd.

Het bestuur is bevoegd hiervan bewijs te vorderen van de eigenaar van het vaartuig. Schade aan eigendommen van de vereniging zal op de veroorzaker en/of eigenaar van het vaartuig, respectievelijk voertuig, waarmee de schade is veroorzaakt, worden verhaald.

Einde van het lidmaatschap

11. Bij beëindiging van het lidmaatschap door overlijden kunnen de eigendommen van wijlen het lid nog gedurende de gereserveerde termijn in de verenigingsruimten, de jachthaven en op de terreinen van de vereniging aanwezig blijven, behoudens verlenging van deze termijn door het bestuur met een maximum van drie maanden.
12. Bij beëindiging van het lidmaatschap ten gevolge van opzegging door het lid of door de vereniging, kunnen de eigendommen van het lid, behalve als dit redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden, nog gedurende vier weken in de verenigingsruimten, de jachthaven en op de terreinen van de vereniging aanwezig blijven, behoudens verlenging van deze termijn door het bestuur.
13. Het lidmaatschap kan door het bestuur geschorst worden:
 - a. in het geval dat aangezegd wordt dat de algemene vergadering verzocht zal worden tot opzegging over te gaan:
 - b. in de gevallen dat het bestuur tot opzegging kan overgaan.Een schorsing kan worden opgelegd voor de duur van de reden van de schorsing dan wel voor maximaal één jaar. Artikel 7 lid 6 van de statuten is van overeenkomstige toepassing. Bij ontzetting uit het lidmaatschap door de algemene vergadering of bij opzegging door het bestuur ingevolge art. 6 van de statuten, dan wel bij schorsing van het lidmaatschap, is het lid de toegang tot de verenigingsruimten, de jachthaven en de terreinen van de vereniging ontzegd, behalve ten behoeve van inspectie en verzorging van zijn aanwezige particuliere vaartuigen en andere eigendommen of de definitieve verwijdering daarvan.
14. Na verstrijken van de in art. 11 en 12 genoemde termijnen heeft het bestuur het recht de eigendommen van het desbetreffende lid, na waarschuwing middels aangetekende brief, uit de verenigingsruimten, de jachthaven en van de terreinen van de vereniging te doen verwijderen en elders op te slaan of neer te leggen, zulks geheel voor rekening en verantwoording van het desbetreffende lid.

De vereniging aanvaardt voor ingevolge dit artikel verwijderde eigendommen geen enkele aansprakelijkheid, welke dan ook.

Ledenraad

15. De vereniging wordt op de vergaderingen van de Arnhemse Watersportvereniging Jason vertegenwoordigd door de leden van de ledenraad, die bevoegd zijn op die vergadering namens de vereniging en de leden aan de stemming deel te nemen.
16. De algemene vergadering benoemt jaarlijks de leden voor de ledenraad.
17. Een lid van de ledenraad kan door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst.
18. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
19. Het lidmaatschap van de ledenraad eindigt voorts door het bedanken van het ledenraadslid.
20. Het bestuur kan tussentijdse vacatures vullen door leden tijdelijk te benoemen tot ledenraadslid. Dit lidmaatschap eindigt bij de eerstvolgende algemene vergadering.

Het bestuur

21. De vereniging wordt bestuurd door een uit aantal van tenminste vijf leden bestaand bestuur.
22. De periodieke benoeming geschiedt in de algemene vergadering in het voorjaar.
In tussentijdse vacatures wordt in de eerstvolgende algemene vergadering voorzien.
23. Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur.
24. In gevallen, waarin de wet, de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Het functioneren van het bestuur

Verplichtingen van de bestuursleden

25. Het bestuur heeft tot taak de belangen van de vereniging te dienen in de geest van de watersport in het algemeen en die van de vereniging in het bijzonder, de handhaving van de statuten en reglementen en de uitvoering van de besluiten van de algemene vergadering, alsmede in het bijzonder:
 - a. het vaststellen van reglementen, andere dan het huishoudelijk reglement;
 - b. het benoemen van commissies (met uitzondering van de financiële commissie) en functionarissen, alsmede het toezicht houden op de vervulling van hun taken;
 - c. het voeren van het financiële beleid en het beheer van de eigendommen van de vereniging;
 - d. het jaarlijks binnen 6 maanden na afloop van het verenigingsjaar aan de algemene vergadering uitbrengen en aan de goedkeuring van deze vergadering onderwerpen van de verslagen over dit jaar en het indienen van een begroting voor het lopende jaar. De goedkeuring van de begroting is bindend, doch de uitgaven mogen met ten hoogste tien procent per post afwijken van het begrote bedrag;
 - e. het jaarlijks inventariseren van de verenigingseigendommen.
 - f. het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of drie bestuursleden dit noodzakelijk achten, doch tenminste zes maal per jaar.

Het bestuur kan op de administratie en op de eigendommen van de vereniging, welke in beheer of bewaring zijn bij afzonderlijke functionarissen iedere vorm van controle uitoefenen in de meest uitgebreide zin.

26. Het bestuur behoeft goedkeuring van de algemene vergadering bij het sluiten van een overeenkomst tot het kopen, vervreemden of bezwaren van goederen die een jaarlijks door de algemene vergadering te bepalen economische waarde te boven gaan en niet zijn begroot in de jaarbegroting.
Voor uitgaven voor werkzaamheden, aanschaffingen en/of andere verplichtingen, die geen uitstel gedogen of gelegenheid laten een algemene vergadering ter goedkeuring bijeen te roepen, behoeft het bestuur geen toestemming.
Voor dit soort uitgaven legt het bestuur steeds verantwoording af op de eerstvolgende algemene vergadering.
27. Het bestuur heeft het recht bij overtredingen van statuten en/of reglementen passende maatregelen te nemen.
28. Aftredende of van functie ontheven bestuursleden dienen binnen 4 weken alle onder hun berusting zijnde en op hun functie betrekking hebbende bescheiden, materialen, geldmiddelen, enz. aan het zittende bestuur ter hand te stellen.
Voor zover het geldmiddelen betreft moet de financiële commissie deze controleren en verslag uitbrengen aan het bestuur.

Taakomschrijving bestuursleden

29. Het bestuur is in zijn geheel verantwoordig schuldig aan de algemene vergadering.
Het bestuur verdeelt onderling de functies behalve, die van de in functie benoemde leden van het dagelijks bestuur, bestaande uit voorzitter, secretaris en penningmeester.
30. In een tussentijdse vacature wordt door de eerstvolgende algemene vergadering voorzien. kandidaten voor het bestuur worden gesteld:
- door het bestuur;
 - bij voordracht zoals omschreven in de statuten art. 11 lid 2 .
Het dagelijks bestuur behandelt die zaken welke geen uitstel gedogen tot de eerstvolgende bestuursvergadering; het houdt het bestuur hiervan op de hoogte.
31. De voorzitter
De voorzitter geeft leiding aan de werkzaamheden van het bestuur en het dagelijks bestuur en hij ziet in het bijzonder toe op de juiste uitvoering van de taken van de bestuursleden.
Hij ziet toe op naleving van de statuten, de reglementen en alle besluiten die de algemene vergadering neemt.
Hij ziet toe op het uitschrijven van bestuurs- en algemene vergaderingen en het opstellen van de agenda's, voor zover deze niet op andere wijze tot stand komen.
32. De secretaris
De secretaris is belast met de correspondentie, waarbij hij van alle uitgaande stukken kopie houdt. Ook het archief is aan zijn zorgen toevertrouwd.
Hij doet de voor andere functionarissen bestemde stukken aan hen toekomen.
Hij is verantwoordelijk voor het bijhouden de ledenlijst en het doorgeven van de mutaties aan de penningmeester.
Hij zorgt voor het ter tafel brengen van ingekomen stukken.
Hij is belast met het bijeenroepen van de bestuurs- en algemene vergaderingen.
Hij houdt de notulen van deze vergaderingen, die bij aankondiging van de eerstvolgende vergadering worden gepubliceerd ter goedkeuring op deze vergadering.
De goedkeuring blijkt uit de handtekening van de voorzitter en uit de notulen van de volgende vergadering.
Op de jaarvergadering brengt hij namens het bestuur het jaarverslag uit.
Hij waakt met de voorzitter over de juiste gang van zaken bij vergaderingen.
Hij zorgt voor het opnemen van wijzigingen in en aanvullingen op de reglementen.
33. De penningmeester
De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en draagt hiervoor de verantwoording.
Hij ontvangt alle inkomsten van de vereniging en doet alle door het bestuur goedgekeurde uitgaven.
Hij houdt hiervan een boekhouding bij die jaarlijks tenminste 2 weken voor de jaarvergadering door de financiële commissie wordt gecontroleerd.
Hij stelt de begroting op voor het komende verenigingsjaar en doet financieel verslag van het afgelopen jaar.

Algemene vergaderingen

34. Een algemene vergadering kan bijeengeroepen worden zoals bepaald in de statuten art.20. Indien schriftelijke stemming verlangd wordt (statuten art.19) wijst de voorzitter een stembureau aan bestaande uit drie stemgerechtigde leden.
Het stembureau beslist in alle kwesties omtrent de geldigheid van een stem.

Commissies

35. Voor de uitvoering van regelmatig te verrichten werkzaamheden worden vaste commissies ingesteld. De commissarissen van de financiële commissie worden door de algemene vergadering benoemd, de commissarissen van de overige vaste commissies door het bestuur. Voor de benoeming in commissies komen uitsluitend stemgerechtigde leden in aanmerking. Voor iedere door het bestuur benoemde commissie wordt een bestuurslid aangewezen om de verbinding tussen het bestuur en de commissie te onderhouden. Dit bestuurslid heeft toegang tot elke vergadering van de desbetreffende commissie. Voor niet regelmatig te verrichten werkzaamheden kunnen tijdelijke commissies worden benoemd door het bestuur. Een commissie kan zich, met goedkeuring van het orgaan dat haar heeft ingesteld, door anderen doen bijstaan en is aan dit orgaan verantwoording verschuldigd. De commissarissen van de vaste commissies worden benoemd voor de duur van drie jaar. Behalve de commissarissen van de financiële commissie zijn aftredende commissarissen terstond herkiesbaar. In tussentijdse vacatures wordt voor de rest van de zittingsduur zo spoedig mogelijk voorzien. Voor zover dit reglement daarin niet voorziet, worden taak en bevoegdheden van de commissies door het bestuur geregeld, behalve ten aanzien van de financiële commissie. Een commissie komt bijeen wanneer het bestuur zulks nodig oordeelt, dan wel haar voorzitter of één van haar commissarissen.
36. Financiële commissie
De financiële commissie bestaat uit tenminste twee commissarissen en controleert en beoordeelt de jaarrekening en andere door het bestuur aan de algemene vergadering voorgelegde berekeningen, alsmede het financiële beleid van het bestuur en het beheer van de penningmeester. Zij kan daartoe iedere vorm van controle uitoefenen, ook op de administratie en de eigendommen van de vereniging. Jaarlijks brengt zij daarvan verslag uit aan de algemene vergadering. Bestuursleden kunnen geen zitting hebben in deze commissie. De algemene vergadering kan buiten de twee commissarissen van deze commissie een plaatsvervangend commissaris benoemen.
37. Ligplaatsencommissie
De ligplaatsencommissie bestaat uit tenminste twee commissarissen en heeft tot taak de ligplaatsen toe te wijzen en toe te zien op het gebruik van ligplaatsen. Bezwaren tegen de beslissing van een commissaris worden door de commissie in haar geheel besproken; indien geen overeenstemming wordt bereikt, beslist het bestuur.
38. Technische commissie
De technische commissie bestaat uit tenminste drie commissarissen en adviseert het bestuur omtrent behandeling, onderhoud, vernieuwing en uitbreiding van de verenigingsruimten, de jachthaven, de terreinen en de eigendommen van de vereniging. Zij houdt toezicht op hiermede verband houdende werkzaamheden. De commissie heeft de zorg voor het milieu, de arbeidsomstandigheden en de veiligheid op de haven en bij de werkzaamheden. Zij stelt en houdt zich op de hoogte van de milieu- en arbo-wetgeving aangaande jachthavens.
39. Jeugdzeilcommissie
De jeugdzeilcommissie bestaat uit tenminste drie commissarissen en is belast met de organisatie van het jeugdzeilen in de vereniging in het algemeen en dient het bestuur van advies.
40. Evenementencommissie
De evenementencommissie bestaat uit tenminste drie commissarissen en is belast met de organisatie van het zeilen en motorbootvaren in de vereniging in het algemeen en dient het bestuur van advies.

41. Overige commissies

Overige commissies worden indien nodig in het leven geroepen op verzoek van het bestuur of de algemene vergadering.

Ligplaatsen

42. Aan een lid kan, voor een in zijn eigendom toebehorend vaartuig, een ligplaats worden toegewezen. De vereniging behoudt zich het recht voor om aan vaartuigen ligplaats te weigeren, zulks ter beoordeling van het bestuur. Tegen een afwijzing door het bestuur staat voor de eigenaar van het desbetreffende vaartuig binnen een maand na de kennisgeving beroep open op de eerstvolgende algemene vergadering. De maximaal toegestane lengte van het vaartuig, voor toewijzing van een vaste ligplaats bedraagt 14.00 meter. De maximaal toegestane breedte 4.0 meter. Bij afwijkende maten beslist het bestuur. De kopsteigers aan de westkant en de oostkant zijn gereserveerd voor passanten.
43. Ligplaatsen worden uitgegeven per seizoen of kalenderjaar voor het aangemelde vaartuig. Het zomerseizoen loopt van 15-april tot 15-oktober. Het winterseizoen loopt van 15-oktober tot 15-april. Onderverhuur van het vaartuig of van de ligplaats of het overdragen van rechten op een toegewezen ligplaats aan derden is zonder schriftelijke toestemming van het bestuur niet toegestaan.
44. Ieder in de haven afgemeerd vaartuig dient voorzien te zijn van de naam van het vaartuig of het registratienummer voor snelle motorboten conform art. 2.02 BPR.
45. Bij verkoop van het vaartuig vervalt de ligplaats aan de vereniging, tenzij het betreffende lid de ligplaats wenst te gebruiken voor een ander hem in eigendom toebehorend vaartuig mits de afmetingen daarvan in overeenstemming zijn met de maten van de betreffende ligplaats en mits het vervangende vaartuig ook voldoet aan de eisen van dit reglement. Restitutie van betaalde liggelden zal niet plaatsvinden, behoudens een afwijkende beslissing van het bestuur.
46. Indien door plaatsgebrek aan een lid geen ligplaats kan worden geboden, zal deze op een wachtlijst worden geplaatst. Deze lijst is openbaar. Voor een plaats in de jachthaven wordt de volgorde van de wachtlijst op basis van anciënniteit vastgesteld. Aan de volgorde van deze wachtlijst zal worden vastgehouden voor het toewijzen van plaatsen voor zover dit in verband met de afmetingen van de vaartuigen mogelijk is. Wanneer een lid van zijn recht op een ligplaats voor een seizoen geen gebruik maakt, verliest hij dat recht en komt weer op de wachtlijst te staan, tenzij hij reserveert, dat wil zeggen een door de algemene vergadering vast te stellen tarief voldoet voor dat seizoen. Indien een gereserveerde plaats volgens de wachtlijst aan een ander wordt toegewezen, kan deze hieraan geen recht ontlenen voor een volgend seizoen indien degene die reserveerde weer van die plaats gebruik wil maken. Hij wordt dan weer op de wachtlijst geplaatst.
47. Toekenning van ligplaatsen geschiedt door de ligplaatsencommissie namens het bestuur in onderstaande volgorde:
- aan leden die het afgelopen seizoen een ligplaats daadwerkelijk bezetten, met uitzondering van diegenen die op een door een ander lid gereserveerde plaats liggen;
 - aan leden die het afgelopen seizoen recht hadden op een ligplaats, daar geen gebruik van maakten, echter wel reserveerden (niet reserveren heeft tot gevolg dat men weer op de wachtlijst wordt geplaatst);
 - overige leden volgens de wachtlijst.
48. De ligplaatsencommissie kan na de toekenning van de ligplaatsen alsnog besluiten dat vaartuigen van plaats moeten wisselen, indien zij dit voor een optimale indeling van de haven wenselijk acht. Het recht van ieder lid op een toegewezen ligplaats vervalt onmiddellijk indien;

- a. zijn/haar vaartuig naar het oordeel van het bestuur, in een verwaarloosde toestand verkeert, waardoor het aanzien van de haven wordt ontsierd en, na schriftelijk gedane waarschuwing hierin binnen een maand geen verbetering is gekomen;
- b. het lid niet aan zijn/haar betalingsverplichtingen heeft voldaan zoals gesteld in art. 8-d.

In zo'n geval kan het betreffende vaartuig op kosten van de eigenaar van het vaartuig uit de ligplaats worden verwijderd, zonder dat de reeds betaalde liggelden geheel of gedeeltelijk worden gerestitueerd. De eigenaar is verplicht de vereniging te vrijwaren ter zake van haar eventuele aansprakelijkheid voor schade, die mochten ontstaan door het verplaatsen en/of elders doen verblijven van het vaartuig; de vereniging heeft de verplichting het ontstaan van zulke schade zoveel mogelijk te voorkomen.

49. De te berekenen tarieven voor de ligplaatsen en bijbehorende faciliteiten die de vereniging biedt aan haar leden worden in de algemene vergadering vastgesteld.
50. Behoort een vaartuig aan meer eigenaren toe, dan wijzen de gezamenlijke eigenaren een van hen aan als direct verantwoordelijke tegenover de vereniging. Ieder der mede-eigenaren is hoofdelijk voor het geheel aansprakelijk en voor al hetgeen waartoe de aangewezen eigenaar of de gezamenlijke mede-eigenaar tegenover de vereniging verplicht is.

Verenigingsvlag

51. De verenigingsvlag bestaat uit twee horizontale banen van gelijke breedte, de bovenste korenblauw, de onderste wit.
In het midden van de vlag bevindt zich een cirkelvormig geel veld, waarop in rood een mythologisch schip met drie riemen, mast, latijnzeil en wimpel.
Dit schip is met de voorsteven gekeerd naar de broeking van de vlag.
Het gele veld heeft een diameter gelijk aan twee/derde van de hoogte van de vlag.
Een vlag is rechthoekig van vorm.
De lengte en de hoogte verhouden zich als drie staat tot twee.
De verenigingsstandaard is driehoekig van vorm, waarbij lengte en hoogte zich verhouden als twee staan tot één.
Een persoonlijke standaard is vierkant van vorm of ingesneden.
Een wimpel is driehoekig van vorm, waarbij de lengte groter is dan driemaal de hoogte.
Een vlag wordt in de zomer in het algemeen niet vóór acht uur 's morgens gehesen (bij stilliggend vaartuig of op de wal) en zij dient steeds bij zonsondergang te worden ingehaald.
52. Alle vaartuigen, die hiervoor geschikt zijn varen met de verenigingsstandaard.
Voor de wijze van vlagvoering conformeert de vereniging zich aan de vlagetiquette, zoals die o.a. wordt gepubliceerd in deel 1 van de Almanak voor Watertoerisme.
53. Bestuursleden voeren in plaats van de gewone verenigings-standaard een overeenkomstige vierkante standaard.
Het cirkelvormige gele veld, met een diameter gelijk aan de helft van de zijde van deze standaard, bevindt zich in het midden.
De standaard van de voorzitter heeft geen bijzondere kentekenen, die van de overige bestuursleden hebben ter onderscheiding één of twee rode ballen op het blauwe respectievelijk op het blauwe en het witte veld.
Het middelpunt van deze ballen bevindt zich op een afstand, zowel van de broeking als van de boven-respectievelijk onderzijde van de standaard gelijk aan een vijfde van de hoogte van de standaard.
De diameter van de ballen is gelijk aan een tiende van de hoogte van de standaard.
De vice-voorzitter voert één bal in zijn standaard, de overige bestuursleden twee.
Ereleden hebben het recht een ingesneden verenigingsstandaard te voeren.
De hoogte bedraagt vijf/zesde van de lengte, terwijl de standaard over een derde van de lengte is ingesneden.
Het middelpunt van het cirkelvormige gele veld, dat een diameter van zeven/twintigste maal de hoogte van de standaard heeft, ligt op vijftwaalfde van de lengte.

Huishoudelijk reglement

De afmetingen van vlaggen en standaards dienen in overeenstemming te zijn met het vaartuig; dit ter beoordeling van het bestuur.

Slotbepalingen

54. Het gebruik van open vuur in de verenigingsruimten, de jachthaven en op de terreinen van de vereniging is verboden. In de botenloods en de berging geldt een rookverbod.
De verenigingsbarbecue mag uitsluitend gebruikt worden op het terras.
55. Leden die klachten wensen in te dienen, kunnen zich schriftelijk tot de secretaris wenden. Deze is verplicht de klachten op de eerstvolgende bestuursvergadering in behandeling te brengen. Het resultaat wordt de betrokkene zo spoedig mogelijk medegedeeld.
56. Bij verandering van adres moeten de leden dit schriftelijk d.m.v. mutatieformulier aan de secretaris melden. Bij in gebreke blijven hiervan zijn alle eventuele gevolgen hiervan, ook financiële, voor rekening van het betreffende lid.
57. Indien een artikel in dit huishoudelijk reglement voor verschillende uitleg vatbaar is, beslist de algemene vergadering.
In gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
58. Naast de statuten en dit huishoudelijk reglement zijn de volgende reglementen van toepassing binnen de vereniging:
 - havenreglement
 - reglement jeugdzeilen
 - bestuursreglement 'alcohol in de clubkamer'Deze reglementen worden door het bestuur vastgesteld en kunnen door het bestuur worden gewijzigd en/of aangevuld; zij mogen niet in strijd zijn met de statuten of het huishoudelijk reglement.
59. Besluiten tot wijzigingen van dit huishoudelijk reglement kunnen slechts worden genomen in de algemene vergadering, met een gewone meerderheid van stemmen. De volledige tekst van de voorgestelde wijzigingen moet in de oproep tot de vergadering vermeld zijn.
60. Dit reglement treedt in werking op
23-maart-2007

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van
23-maart-2007

Wijzigingen vastgesteld op de algemene vergaderingen van:

- 17-april-2008 Art. 6
- 23-april-2009 Art. 6, 7, 8, 12, 13 en 42
- 20-april-2012 Art. 8 en toevoegen artikel 51
- 11-november-2021 Art. 8, 15, 42, 48a, 56